

互助会の事務手続等について（依頼）

日ごろから教職員互助会事業に対し多大なご理解、ご協力を賜り厚く感謝申し上げます。さて、例年この時期にお願いしております事務手続等につきまして、次の表のとおり行わせていただきますので、よろしくお願いたします。

なお、必要な様式は互助会ホームページからダウンロードをお願いします。

ホームページアドレス <https://hamagojo.com/youshiki/>

時 期	予 定 事 項
3月	<p>8日(金) (年度末退会届提出期限) 互助会、振興会を任意退会する場合のみ必要です。 ※定年後に再任用となる場合は自動継続となりますので、退会を希望する場合は退会届の提出が必要となります。</p> <p>11日(月) (生活年金共済配当金支払通知書の配付日) 第34回生活年金共済の配当金支払通知書の配付 → 該当者に配付をお願いします。</p> <p>18日(月)～20日(水) (永年勤続退職者旅行券引換券の配付期間) 永年勤続退職者旅行券引換券を所属あて発送（配付方法は梱包に同封する依頼文に記載します。） → 退職予定者へ手渡しによる配付をお願いします。また、対象者の追加がありましたら、互助会までお知らせください。 なお、受領簿を4月15日(月)までに返送をお願いします。</p> <p>20日(水) (互助会ガイド発送期間) 互助会ガイド所属あて発送（配付方法は梱包に同封する依頼文に記載します。） → 退職予定者を含む全会員に年度内の配付をお願いします。 なお、平成31年度版会員証が綴り込んであります。</p>
4月	<p>1日(月) (新採用教職員 互助会加入依頼配付日) 新採用辞令交付式にて「加入申込書」を互助会がお渡しします。 → 別添1「加入申込書提出要領」をお読みください。</p> <p>4日(木) (教育委員会事務局等からの異動職員 互助会加入依頼発送日) 互助会からご本人あてに学校メールで「加入申込書」をお送りします。 → 別添2「平成31年度就学祝金の請求について」をお読みください。</p> <p>1日(月)～11日(木) (就学祝金請求書提出期間) 給付金請求書は互助会ホームページ「各種様式ダウンロード」からダウンロードしてください。 →</p> <p>16日(火) 26日(金) (新採用教職員等 互助会加入申込書 第1回締切) (新採用教職員等 互助会加入申込書 第2回締切) → <u>4月26日(金)までに互助会が受理した場合は、4月1日加入となり、リフレッシュ補助券の配付対象となります。また、5月分の給与で4月、5月分の会費を一括控除します。</u></p>
6月	<p>初旬 (リフレッシュ補助券及び永年勤続会員旅行補助券) リフレッシュ補助券及び永年勤続会員旅行補助券を一括して送付しますので、梱包に同封いたします配付要領に従って配付をお願いします。 → 受領簿を6月28日(金)までに返送をお願いします。</p>