

記載に当たっての注意事項

1. 退会届は任意退会(希望による退会)のみ提出してください。
(退職、教育委員会等への異動の場合は提出不要です。)
2. 再任用になられる方は、互助会は自動継続となり、振興会は退会となります。
退会を希望する場合は、退会届(振興会欄は記入不要)を提出してください。
3. 太線枠内に 自筆で記入してください。
4. 退会届は切り離さずに互助会へ提出してください。

任意退会用

(一度退会しますと再加入できません)



確認欄	所属長	事務担当者
	記名	記名

横浜市立学校教職員互助会 退会届															
横浜市立学校教職員互助会 会長様										令和3年 3月 2日					
下記のとおり退会を届け出ます。															
所属名	横浜市立 関内小 学校						フリガナ	氏名				自署でお願いします。			
会員番号 (職員番号)	1	2	3	4	5	6	7	退会年月日	令和	年	月	日			
										0	3	0	3	3	1
退会理由	① 定年 2. 利用が少ない 3. 会費が負担 4. サービスが不十分 5. その他 理由 退会理由を選択してください。														
退会年月日 (互助会使用欄)	年	月	日	退会年月日をご記入ください。											

【個人情報の取扱い】 記載いただいた個人情報は、会員管理、会費徴収、事業等の互助会業務以外には使用しません。

再任用になられる方で退会を希望する場合は
振興会の退会届は記入不要です。

確認欄	所属長	事務担当者
	記名	記名

一般財団法人神奈川県教育福祉振興会 退会届															
一般財団法人神奈川県教育福祉振興会 理事長様										令和3年 3月 2日					
下記のとおり退会を届け出ます。															
所属名	横浜市立 関内小 学校						フリガナ	氏名				自署でお願いします。 (印)			
会員番号 (職員番号)	1	2	3	4	5	6	7	退会年月日□	令和	年	月	日			
										0	3	0	3	3	1
管理番号 (振興会使用欄)	年	月	日	退会年月日 (振興会使用欄)	年	月	日	退会年月日をご記入ください。							

【個人情報の取扱い】 記載いただいた個人情報は、会員管理、会費徴収、事業等の振興会業務以外には使用しません。

横浜市立学校教職員互助会受付印