

記載に当たっての注意事項

1. 退会届は任意退会(希望による退会)のみ提出してください。
(退職、教育委員会等への異動の場合は提出不要です。)
2. 再任用になられる方は、互助会は自動継続となり、振興会は退会となります。
退会を希望する場合は、退会届(振興会欄は記入不要)を提出してください。
3. 太線枠内に 自筆で記入してください。
4. 退会届は切り離さずに互助会へ提出してください。

任意退会用

(一度退会しますと再加入できません)



確認欄	所属長	事務担当者

横浜市立学校教職員互助会 退会届														
横浜市立学校教職員互助会 会長様										年 月 日				
下記のとおり退会を届け出ます。														
所属名	横浜市立				学校	フリガナ								
						氏名								
会員番号 (職員番号)					退会年月日			令和	年		月		日	
退会理由	1. 定年 2. 利用が少ない 3. 会費が負担 4. サービスが不十分 5. その他 理由													
	}													
退会年月日 (互助会使用欄)					年		月		日					

【個人情報の取扱い】 記載いただいた個人情報は、会員管理、会費徴収、事業等の互助会業務以外には使用しません。

確認欄	所属長	事務担当者

一般財団法人神奈川県教育福祉振興会 退会届														
一般財団法人神奈川県教育福祉振興会 理事長様										年 月 日				
下記のとおり退会を届け出ます。														
所属名	横浜市立				学校	フリガナ								
						氏名								
会員番号 (職員番号)					退会年月日□			令和	年		月		日	
管理番号 (振興会使用欄)					退会年月日 (振興会使用欄)			年		月		日		

【個人情報の取扱い】 記載いただいた個人情報は、会員管理、会費徴収、事業等の振興会業務以外には使用しません。

横浜市立学校教職員互助会受付印