

(6) 東急ハーヴェストクラブ（会員制リゾート施設）

ア 補助券の使用

リフレッシュ補助券及び永年勤続会員旅行補助券が使用できます。

イ 利用対象

会員及び会員の同行する家族 ※退職された方は予約申込みができません。
※家族のみ（会員の同行なし） でのご利用はご遠慮ください。

ウ 利用できる宿泊室数

会員一人あたり、1年度（4月～3月）2室まで。（1泊1室＝「1室」、2泊1室・1泊2室＝「2室」とします。）
ただし、互助会全体で年間456室（暦年）の上限があります。

エ 申込み方法

インターネット申込み、又は電話による申込みで予約ができます。

(ア) インターネット申込み（オンライン予約）

次の互助会専用ホームページアドレスにアクセスし、申込みを行ってください。

利用方法等の詳細は、ホームページをご覧ください。

■ 横浜市立学校教職員互助会専用ホームページ

https://www.harvestclub.com/Un/houjin/9050_ykkg



■ 法人番号：9050

■ パスワード：4580

初めて「オンライン予約」を利用する場合は、「新規登録」が必要になります。（「新規登録」の手順は互助会専用ホームページの「ご予約について」のページを確認してください。）なお、予約にはパソコンまたはスマートフォンをご利用ください。

(イ) 電話による申込み（東急ハーヴェストクラブ サポートセンター予約）

東急ハーヴェストクラブサポートセンターに電話で申込みください。（直接施設に予約申込みはできません。）

東急ハーヴェストクラブ サポートセンター

受付時間：11：00～17：30（年末年始は受付できません）

☎050-5840-1402

【ご予約の際、次の項目をお申し出ください。】

- ① どの会員か⇒ 専用番号「9050」 横浜市立学校教職員互助会
- ② 利用者名⇒ 氏名・互助会会員番号（7桁の職員番号、またはS+数字5桁）
- ③ 連絡先⇒ 自宅電話番号もしくは携帯電話番号
- ④ 利用（宿泊）ホテル⇒ 互助会ガイド48～49ページのいずれかのホテルより選択
- ⑤ 利用日⇒ ○月○日（○）～○泊○室 ※最大1泊2室、または2泊1室まで
- ⑥ 利用人数⇒ 大人○人・小人○人・幼児○人
- ⑦ 交通手段⇒ 車・電車
- ⑧ 付帯サービスの利用⇒ 食事の有無（メニュー・時間の予約）、テニス・ゴルフなどの利用

オ 予約の変更、及びキャンセルについて

「予約変更」、「キャンセル」はサポートセンターへ電話で連絡をしてください。

なお、オンライン予約で予約を申し込んだ場合は、「オンライン予約」のページから「予約変更」、「キャンセル」ができます。
（利用日の11日前17:30まで）

また、キャンセル時期により、キャンセル料が発生しますので、予めご了承ください。

※ 上記予約ホームページ・サポートセンター以外の方法で予約した場合には、次ページ契約施設であっても、契約料金は適用されません。またその場合、リフレッシュ補助券・永年勤続会員旅行補助券は使えません。